



RAN-2408000105051001

T.Y.B.Com. (Sem. - V) Examination November - 2025
Advance Accounting And Auditing (Paper -V)

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
 Fill up strictly the above details on your answer book.

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

પ્ર. 1. અ. યોગ્ય વિકલ્પની પસંદગી કરો.

(15)

- સ્ટોકનું મૂલ્ય આ પ્રમાણે હોવું જોઈએ.
 - બજાર કિંમત
 - મૂળ કિંમત
 - મૂળ કિંમત અથવા બજાર કિંમત જે પણ ઓછી હોય
 - ઉપરોક્ત એક પણ નહીં
- કામકાજના કાગળોનો ઉપયોગ કોને માટે જરૂરી છે -
 - ઘંધાના માલિક માટે આવશ્યક
 - કાયદા દ્વારા જરૂરિયાત
 - ઓડિટર માટે લાભદાયી
 - સહાયકોના કામનું નિરીક્ષણ કરવામાં મદદ કરે છે
- ઓડિટીંગની કરોડરજીય છે
 - મૂલ્યાંકન
 - ચકાસણી
 - વાઉચિંગ
 - આંતરિક ઓડિટ
- વેચાણ પરતના વ્યવહારો માટે નીચેના પૈકી કયું વાઉચર યોગ્ય વાઉચર ગણાય.
 - ગ્રાહક સાથે થયેલ પત્ર વ્યવહાર
 - ગ્રાહકને આપેલ જમાચિઠ્ઠી
 - વેચાણ ભરતિયું
 - માલ આવક પત્રક
- નીચેના પૈકી કયા પગલાં રોકડની ઉચાપત શોધવામાં મદદરૂપ થતા નથી?
 - રોકડમેળ અને પાસબુકની નિયમિત સરખામણી કરવી અને બેંક સિલકમેળ બનાવવો
 - નિયમિત અંતરે કેશીયરનું કામ કરનાર કર્મચારીની બદલી કરતા રહેવું
 - દરરોજ રોકડમેળની બાકી કાઢવી અને હાથ પરની રોકડ સાથે સરખાવવી
 - નિયમિત અંતરે દેવાદારો અને લેણદારોને તેમના ખાતાના ઉતારા મોકલવા કે જો તેઓ તેમના ખાતાની બાકી અંગે સંમતિ આપે

બ. ખાલી જગ્યા પૂરો.

- ઘંધાના બધા વ્યવહારોની મૂળ નોંધમાં કરેલી નોંધોથી માંડીને કાચા સરવૈયા સુધીના આંકડાઓની તપાસને નામે ઓળખવામાં આવે છે.
- યંત્રોની ખરીદી પ્રકારનો ખર્ચ છે.
- હિસાબો તપાસવાની પ્રક્રિયાને કહે છે.
- કાર્યક્ષમતા ઓડિટ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- તપાસની એક પરિવર્તનશીલ યોજનાબદ્ધ કાર્યવાહીને કહેવામાં આવે છે.

ક. યોગ્ય જોડકા જોડો

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. ખાસ ઓડિટ | અ. સંગઠનના સ્વરૂપે ઓડિટ |
| 2. વાર્ષિક ઓડિટ | બ. કાયદાના સ્વરૂપે ઓડિટ |
| 3. ઊંડાણ પૂર્વકનું ઓડિટ | ક. વિશેષ હેતુની દ્રષ્ટિએ ઓડિટ |
| 4. ટ્રસ્ટના હિસાબોનું ઓડિટ | ડ. કાર્યક્ષેત્રની દ્રષ્ટિએ ઓડિટ |
| 5. પડતરનું ઓડિટ | ઈ. સમયની દ્રષ્ટિએ |

પ્ર. 2. ટૂંકમાં જવાબ આપો (ગમે તે ચાર)

(08)

1. વધુ નફો દર્શાવવાના કારણો જણાવો.
2. મૂલ્યાંકન એટલે શું? મૂલ્યાંકનનો અર્થ જણાવો.
3. વીસર ચૂકની ભૂલ એટલે શું?
4. ઔચિત્ય ઓડિટ એટલે શું?
5. કરવેરા ઓડિટના ઉદ્દેશો જણાવો.
6. હિસાબી ગોટાળા એટલે શું?
7. મળેલ રોયલ્ટી માટેના વાઉચરોની યાદી આપો.
8. ઓડિટ કાર્યક્રમનો અર્થ જણાવો.

પ્ર. 3. હિસાબી ગોટાળા એટલે શું? તે કોણ, કયા હેતુથી અને કેવી રીતે કરે છે? ગોટાળા અટકાવવા માટે ઓડિટર એ કયા પગલાં લેવા જોઈએ?

(13)

અથવા

પ્ર. 3. અ. ઓડિટિંગ એટલે શું? તેના ઉદ્દેશોની ચર્ચા કરો.

(07)

બ. સતત ઓડિટ એટલે શું? સતત ઓડિટના ફાયદા અને ગેરફાયદા જણાવો.

(06)

પ્ર. 4. અ. ટૂંકનોંધ લખો (ગમે તે બે)

(08)

1. ઓડિટિંગનું મહત્વ
2. ઓડિટ નોંધપોથી રાખવાના ફાયદા
3. મળેલા ભાડાનું વાઉચિંગ
4. કાયમી મિલકતોના વેચાણની આવક

પ્ર. 4. બ. તફાવત લખો (ગમે તે એક)

(06)

1. નિત્ય તપાસ અને પ્રાયોગિક તપાસ
2. ઓડિટ કાર્યક્રમ અને ઓડિટ નોંધપોથી

ENGLISH VERSION

Q. 1. mandatory.

(A) MCQ

(15)

1. The value of the stock should be.
 - a. Market price
 - b. Original cost price
 - c. Original price or market price whichever is lower
 - d. None of above
2. Use of working papers are necessary as it is -
 - a. Essential for the owner of the concern
 - b. A statutory requirement
 - c. Beneficial for auditor

- d. Help to inspect the work of assistant
3. Back bone of auditing is said to -
 - a. The Valuation
 - b. The verification
 - c. The vouching
 - d. The internal audit
4. Which of the following vouchers are suitable vouchers for the transaction of "sales Return"?
 - a. Correspondence with customer
 - b. Deposit given to customer
 - c. Sales invoice
 - d. Goods receipt sheet
5. Which of the following measure is not helpful in detecting embezzlement of cash?
 - a. Regular comparison of cash and passbook and making Bank reconciliation
 - b. To keep changing the employee doing the work of cashier at regular intervals.
 - c. Daily balance of cash balance and compare it with cash on hand
 - d. To send statements of account to debtor and creditor at regular interval or if

(B) Fill in the blanks.

1. The examination of figure of all business transaction from the entire in the original books to the trial balance is known as _____
2. Purchase of machinery is _____ type of expenditure.
3. The process of checking account is called _____
4. Performance audit is done by _____.
5. Detailed plan of the auditing work to be performed specifying the procedure to be following in the verification of each item is called _____.

(C) Match the Following.

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Special audit | A. Audit as an organization |
| 2. Annual audit | B. Audit as a matter of law |
| 3. An in-depth audit | C. Audit in terms of special purpose |
| 4. Audit of Trust Accounts | D. Audit in terms of scope |
| 5. Cost audit | E. Audit in terms of time |

Q. 2. Short Question (Any Four)

(08)

1. State reason for overstanding profit.
2. What is evaluation? State the meaning of evaluation.
3. What is an error of omission?
4. What is a fairness audit?
5. State the objective of tax audit.
6. What is accounting fraud?
7. List the voucher for royalty received.
8. Explain the meaning of audit programme.

Q. 3. What is accounting fraud? Who does it for what purpose and how? What measures should the auditor take to prevent fraud?

(13)

OR

Q. 3. (A) What is auditing? Discuss objects of it.

(07)

(B) What is continuous audit? State the advantages and disadvantages of continuous audit.

(06)

Q. 4. (A) Write a short note (any two)

(08)

1. Importance of Auditing.
2. Benefits of audit note.
3. Watching of rent received.
4. Proceeds from sale of fixed assets.

u.4. (B) Write the differences. (Any one)

(06)

1. Routine checks and practical checks
 2. Audit program and audit notes
-